

**Výchovný ústav a střední škola,  
Olešnice na Moravě, Trpínská 317**

**VNITŘNÍ PŘEDPIS č. 3/2017**

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Platnost: od 30.8.2017

Účinnost: od 1.9.2017

Ředitel Výchovného ústavu a střední školy, Olešnice na Moravě, Trpínská 317, příspěvkové organizace, vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, vyhláškou 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, a v souladu s Úmluvou o právech dítěte

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
2. Žák má právo:
  - a) na střední vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, a ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se středního vzdělávání,
  - f) na střední vzdělávání, jehož obsah, formy, metody a hodnocení odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem s ohledem na povahu případných speciálních vzdělávacích potřeb, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a na vhodné podmínky při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování,
  - g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

3. Práva uvedená v odstavci 3 s výjimkou písmen a), f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

4. Na informace podle odstavce 3 písm. e) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka na žádost doplněnou doporučením lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

## **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

1. Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas, tj. nejméně 5 minut před začátkem vyučování, v odůvodněných případech může výjimku stanovit pouze ředitel školy na základě písemné žádosti,
- d) šetřit majetek školy, chránit ho před poškozením, nahradit škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti,
- e) na hodiny tělesné výchovy se dostavit v dohodnutém cvičebním úboru a sportovní obuvi (nesmí to být obuv sloužící k cestě do školy),
- f) nastupovat na odborný výcvik jen v předepsaném pracovním oblečení a pracovní obuvi,
- g) účastnit se školení BOZP,
- h) v případě úrazu tuto skutečnost neprodleně oznámit službu konajícímu učiteli nebo nejbližšímu pracovníkovi školy, který zajistí nutné ošetření, případně přivolání lékaře.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně),
- c) doložit důvody své nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti,
- d) nepřítomnost předem známou omlouvat předem.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně),
  - e) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti,
  - f) nepřítomnost předem známou omlouvat předem.
4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona:
  - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání,
  - c) údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytované vzdělávání,
  - d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
  - e) zdravotní pojišťovnu, u které je žák přihlášen.

### **III. Žákům je zakázáno**

- a) kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách školy, na pracovišti odborného výcviku a při činnostech organizovaných školou,
- b) donášet, produkovat, přechovávat a užívat alkohol a jiné návykové látky (omamné a psychotropní látky) v areálu školy, na pracovištích odborného výcviku a na akcích pořádaných školou, platí také zákaz vstupu do těchto prostor pod jejich vlivem,
- c) nosit do školy větší částky peněz (bez závažného důvodu), cennější předměty, nebo takové předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků nebo byly nebezpečné pro život a zdraví (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.),
- d) opouštět svévolně budovu školy nebo pracoviště odborného výcviku během vyučování a o přestávkách; ve volných hodinách se žáci zdržují ve vymezených prostorách určených ředitelem školy,
- e) duševně nebo fyzicky ubližovat ostatním žákům a vyžadovat od nich pod pohrůzkou různé služby, předměty, peníze apod.
- f) manipulovat s elektrickým a plynovým zařízením a s hasicími přístroji, sedat na parapety oken, z oken se vyklánět, pokřikovat a cokoliv vyhazovat,
- g) odnášet inventář, výukový materiál, pracovní pomůcky a rovněž manipulovat se zařízením učeben nebo dílen bez dovození a dozoru vyučujícího,
- h) na školních akcích (exkurze, výlety, soutěže apod.) se vzdálit z určeného místa bez souhlasu pedagogického pracovníka a dodržovat Školní řád,

- ch) šířit ve škole teorie vedoucí k rasismu či potlačování práv jiných skupin lidí nebo se dopouštět šikany, trestné činnosti či ohrožovat ostatní jedince rizikovým chováním,
- h) používat mobilní telefony, jiné zvukové nosiče a pořizovat audio a videozáznamy v době výuky a zkoušek.

#### **IV. Sankční řád**

- a) Porušení zákazů bude důvodem pro uložení výchovných opatření.
- b) V případě zjištění požívání alkoholu a omamných a psychotropních látek nezletilými žáky bude tato skutečnost oznámena zákonným zástupcům žáka, případně orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- c) V případě zjištění distribuce a přechovávání omamných a psychotropních látek bude tato skutečnost oznámena orgánům Policie ČR. Distribuce alkoholu a tabákových výrobků mladistvým osobám a distribuce OPL je trestný čin.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

#### **I. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **II. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## ČÁST TŘETÍ

### Provoz a vnitřní režim školy

#### **I. Organizace školy**

1. Výchovný ústav a střední škola, Olešnice na Moravě, Trpínská 317, je příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel.
2. Ředitel jmenuje svého zástupce jako zástupce statutárního orgánu a další vedoucí pracovníky dle provozních potřeb a velikosti školy.

#### **II. Organizace vzdělávání**

1. Střední škola se organizačně člení na třídy.
2. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Vyučování probíhá v pětidenním vyučovacím týdnu. Organizace školního roku je každoročně upravena dle aktuálně platného dokumentu vydaného zřizovatelem.
3. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
4. Vyučování se řídí rozvrhem hodin. Vyučovací hodina teoretické výuky trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut. Školní vzdělávací program pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami může stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit nebo spojovat. Mezi jednotlivými hodinami jsou pěti, deseti a patnácti-minutové přestávky. Časový rozvrh vyučovacích hodin je v Příloze č. 1.

5. Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky žáci vhodným způsobem pozdraví. Nepřijde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost jinému přítomnému učiteli, případně zástupci ředitele nebo řediteli.
6. Střední škola při výuce používá učebnice a učební texty, kterým ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy udělilo schvalovací doložku, popřípadě učebnice a učební texty, o jejichž používání rozhodl ředitel školy.
7. Ředitel školy zřizuje fond učebnic a učebních textů pro nejméně 10 % žáků střední školy, které jsou žákům střední školy bezplatně zapůjčovány.
8. Vzdělávání ve střední škole se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování. Praktické vyučování se vykonává formou odborného výcviku.
9. Odborný výcvik se uskutečňuje ve škole nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání, a mají se školou uzavřenou smlouvu.
10. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance, pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
11. Žáci přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty a přezují se v šatně. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
12. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlovacími tělesy, rozvody elektrického proudu a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
13. O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním**

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola dbá na dodržování zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů a jeho porušování důsledně postihuje.

2. Škola je povinná vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v části druhé a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
5. Žáci jsou pravidelně prokazatelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku pověřeným pracovníkem. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy. Učitelé odborného výcviku provádí průběžně školení vždy před každým tématickým celkem nebo při změně podmínek odborného výcviku.
6. Žáci jsou vybaveni ochrannými pracovními pomůckami, které jsou povinni používat dle předpisů BOZP. Škola dbá a kontroluje, aby ochranné pracovní pomůcky byly v použitelném stavu a plnily svoji funkci.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
8. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené potřebné pojištění. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené učebnice a učební texty.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.



## ČÁST ŠESTÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Za první pololetí lze žákovi vydat výpis z vysvědčení, za druhé pololetí je vydáno vysvědčení.

2. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

3. Zjišťování výsledků vzdělávání je prováděno různými formami. Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují principy spoluodpovědnosti žáka za vlastní vzdělávání, aktivního přístupu žáka, propojení teoretického vzdělání a praxe, sebehodnocení žáka.

4. Žáci se na počátku výuky v daném předmětu seznámí s programem vzdělávání a očekávanými výsledky. Na základě toho mohou sami sledovat, popřípadě zaznamenávat svůj rozvoj v osvojování dílčích kompetencí. Zároveň jsou seznámeni s konkrétními požadovanými výstupy, které se budou podílet na jejich hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů a v odborném výcviku. Vyučující se při hodnocení v teoretickém vyučování i v odborném výcviku těmito zásadami:

- \* Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická.
- \* Nehodnotí pouze vyučující, ale jsou využívány formy sebehodnocení a kolektivního hodnocení.
- \* Hodnocení musí dát perspektivu všem žákům.
  
- \* Základem pro hodnocení je partnerský přístup, komunikativní přístup vedoucí k vytvoření vztahu učitel a žák.
- \* Podstatný je individuální přístup k žákům a respektování individuality žáka.
- \* Vyučující je ten, kdo vede na cestě k poznání, inspiruje a pomáhá.
- \* Chyba není nežádoucím jevem, jde o přirozený znak poznávání.

4.1 V teoretickém vyučování slouží jako podklad pro výsledné hodnocení písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku, průběžné ověřování znalostí ústní formou, samostatná prezentace zvolené problematiky, komplexní hodnocení výkonů žáka. Při hodnocení v teoretickém vyučování je součástí hodnocení také způsob vyjadřování, grafická úprava, aktivita žáka v průběhu vyučování, jeho přístup k vyučovanému předmětu, systematické uplatnění osvojených kompetencí, schopnost aplikovat získané kompetence, efektivní řešení zadaného problému. Kromě faktických znalostí nebo dovedností žáka je posuzováno, zda žák problému rozumí, zda si uvědomuje souvislosti a návaznosti.

4.2 V odborném výcviku jsou hodnoceny pracovní návyky v celém komplexu. Jak žák dodržuje technologické postupy, hygienu a bezpečnost práce. Hodnocen je finální výrobek nebo zadaný dílčí úkol. Hodnocení individuálního odborného výcviku vykonávaného na pracovištích smluvně zajištěných firm je vyhotoveno na základě komunikace mezi vedoucím odborného výcviku a instruktorem na pracovišti. V tomto případě se posuzují zejména odborné znalosti a dovednosti, vystupování a upravenost žáka, chování a komunikace, dochvilnost, zájem o práci a motivovanost, plnění zadaných úkolů a schopnost uplatnění v daném oboru.

5. Chování žáka je hodnoceno těmito stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

5.1 Chování žáků klasifikuje třídní učitel po projednání v pedagogické radě. V případě objektivních důvodů pro změnu hodnocení chování mohou podat návrh klasifikace chování na pedagogické radě i další pedagogičtí pracovníci.

5.2 Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou během klasifikačního období.

5.3 Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

5.4 Kritéria pro hodnocení chování:

- a) *Stupeň 1 (velmi dobré)* - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- b) *Stupeň 2 (uspokojivé)* - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného porušení školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažného porušení školního řádu, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- c) *Stupeň 3 (neuspokojivé)* - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopustí závažného zaviněného porušení školního řádu, závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo jiného jednání, kterým je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Žák záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělená opatření k posílení kázně dopouští dalších porušení školního řádu.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

- 6.1 Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 6.2 Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- 6.3 Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- 6.4 Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
9. Ředitel školy stanoví náhradní termín hodnocení na základě návrhu třídního učitele. Hodnocení v náhradním termínu může být stanoveno maximálně ze dvou vyučovacích předmětů v jednom dni.
10. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, ale nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
12. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od

vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení žáka se koná do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.

13. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (nebo krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení pravidel hodnocení změní, v opačném případě potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
14. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu (z jednoho předmětu). Termín konání zkoušky, složení komise a způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy. Zveřejní je na úřední desce školy a v písemné podobě zašle žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka, a to nejpozději týden před termínem konání zkoušky.
15. Ředitel školy uzná ucelené nebo částečné dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. V případě uznání částečného dosaženého vzdělání žáka platí, že od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let, nebo že žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

## ČÁST SEDMÁ

### Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění (kladná opatření) a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, a to napomenutí a důtky. Kladná opatření a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel, učitel odborného výcviku. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele nebo důtky učitele odborného výcviku. Třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace žáka.

## 2. Výchovná opatření kladná

- 2.1 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2.2 Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.

## 3. Výchovná opatření záporná (kázeňská opatření)

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovná opatření záporná (kázeňská opatření), která nemají právní důsledky pro žáka, těmi jsou:

- 3.1 Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel žákovi, který se dopustil zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, bezprostředně po tom, co se dozvěděl o porušení školního řádu žákem a prošetřil jej.
- 3.2 Napomenutí učitele odborného výcviku – ukládá učitel odborného výcviku žákovi, který se dopustil zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem na pracovišti odborného výcviku, bezprostředně po tom, co se dozvěděl o porušení školního řádu žákem a prošetřil jej.
- 3.3 Důtka třídního učitele - ukládá třídní učitel žákovi, který se dopustil závažnějšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo se dopouští méně závažného porušení školního řádu opakovaně, bezprostředně po tom, co se dozvěděl o porušení školního řádu žákem a prošetřil jej.
- 3.4 Důtka učitele odborného výcviku - ukládá učitel odborného výcviku žákovi, který se dopustil závažnějšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo se dopouští méně závažného porušení školního řádu opakovaně na pracovišti odborného výcviku, bezprostředně po tom, co se o porušení školního řádu žákem dozvěděl a prošetřil jej.
- 3.5 Důtka ředitele školy – ukládá ředitel školy, zpravidla na návrh pedagogického pracovníka, žákovi, který se dopustil závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem.

4. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem

následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
6. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 5, oznámí ředitel škol tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **ČÁST OSMÁ**

### **Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

1. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může ředitel školy povolit na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka
  - a) s písemným doporučením školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním,
  - b) z jiných vážných důvodů.
2. Individuální vzdělávací plán se vypracovává v písemné formě a je součástí osobní dokumentace žáka.
3. S průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ředitel školy seznámí žáka a v případě nezletilého žáka také jeho zákonného zástupce.
4. Navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zletilým žákem, se zákonnými zástupci nezletilého žáka a v případě individuálního vzdělávacího plánu povoleného podle odstavce 1a) se školským poradenským zařízením, které vypracovalo doporučení.
5. V případě povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu dle odstavce 1 a) se individuální vzdělávací plán vypracuje v souladu s vyhláškou 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.
6. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném podle odstavce 1 b) je určena organizace výuky, délka vzdělávání žáka při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem a způsob získávání podkladů pro klasifikaci žáka (zejména témata a termíny zkoušek).
7. Neplní-li žák podmínky pro klasifikaci stanovené v individuálním vzdělávacím plánu, není na konci klasifikačního období hodnocen a dále postupuje se podle tohoto školního řádu a platné legislativy.

## **ČÁST DEVÁTÁ**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou.
2. Seznámení žáků se zásadami školního řádu provádějí třídní učitelé na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy.
3. Tímto předpisem se ruší Školní řád č. 4/2016 platný od 26.8.2016 a účinný od 1.9.2016. Tento školní řád nabývá platnosti dnem 30.8.2017 a účinnosti dnem 1.9.2017.

Mgr. František Dostál  
ředitel

## Příloha č. 1

### Časový rozvrh vyučovacích hodin

Vyučovací hodina	Čas
1.	<b>7.00 – 7.45</b>
2.	<b>7.55 – 8.40</b>
3.	<b>8.50 – 9.35</b>
4.	<b>9.50 – 10.35</b>
5.	<b>10.40 – 11.25</b>
6.	<b>11.35 – 12.20</b>
7.	<b>12.25 – 13.10</b>

Olešnice, 30.8.2017

Mgr. František Dostál  
ředitel